

# **ЕДИНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

к информационным системам,  
обеспечивающих автоматизацию образовательной деятельности  
по программам общего образования  
и предоставления государственных услуг  
в сфере образования и науки в Российской Федерации

<b><u>Основные термины и понятия</u></b>	<b>4</b>
<b><u>Вводная часть</u></b>	<b>6</b>
<b><u>Назначение и цели Региональных систем</u></b>	<b>7</b>
<b><u>Основные задачи региональных систем</u></b>	<b>7</b>
<b><u>Условия предоставления Региональных систем</u></b>	<b>8</b>
<u>Требования к средствам разработки</u>	9
<u>Требования к патентной чистоте</u>	9
<u>Требования к организационному обеспечению</u>	9
<b><u>Нормативное правовое обеспечение</u></b>	<b>10</b>
<b><u>Требования к Региональным системам</u></b>	<b>15</b>
<u>Общие требования к структуре и функциональным возможностям Региональных систем</u>	15
<u>Требования к функционированию Региональных систем</u>	16
<u>Требования к надежности Региональных систем</u>	17
<u>Требования по эргономике и технической эстетике</u>	19
<u>Требования к защите информации</u>	20
<u>Требования к эксплуатации</u>	26
<u>Требования к регистрации пользователей, распределению ролей</u>	26
<u>Требования к ведению информации об ОО</u>	27
<u>Требования к ведению информации по зданиям и помещениям</u>	30
<u>Требования к ведению информации по пришкольной территории</u>	32
<u>Требования к ведению информации по материально-техническому оснащению</u>	33
<u>Требования к ведению информации по сотрудникам</u>	36
<u>Требования к ведению информации об обучающихся в ОО</u>	38
<u>Требования к ведению информации по классам, группам продленного дня</u>	41
<u>Требования к ведению информации об образовании, освоении программ, организации образовательного процесса</u>	41
<u>Требования к обеспечению возможности оказания в электронном виде услуг с сфере общего образования</u>	43
<u>Требования к оказанию услуги «Зачисление в образовательное учреждение»</u>	43
<u>Требования к оказанию услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»</u>	45
<u>Требования к обеспечению возможности оказания услуг информационного характера</u>	48
<u>Требования к модулю выявления дублирования информации</u>	49
<u>Требования к модулю оповещения и уведомления пользователей</u>	50
<u>Требования к обеспечению возможности интеграции со СМЭВ, РПГУ, ЕПГУ</u>	51
<u>Требования по интеграции Региональных систем между собой</u>	51
<u>Требования к обеспечению возможности интеграции с ИС МРСО</u>	52
<u>Требования к снижению отчетности</u>	52

<u>Требования к ведению информации о муниципальном образовании</u>	<u>53</u>
<u>Требования по ведению информации о необучающихся</u>	<u>53</u>
<u>Требования к ведению информации об обучающихся вне общеобразовательных организаций</u>	<u>55</u>
<u>Требования к ведению нормативной информации</u>	<u>56</u>
<b><u>Требование к составу и содержанию работ по подготовке к вводу Региональных систем в действие и порядок приемки</u></b>	<b><u>56</u></b>
<b><u>Приложение №3. Перечень отчетов</u></b>	<b><u>60</u></b>
<u>Требования к представлению</u>	<u>60</u>
<u>Статистическая отчетность</u>	<u>60</u>
<u>Готовность к новому году</u>	<u>60</u>
<u>Данные по общеобразовательным организациям</u>	<u>60</u>
<u>Организация обучения</u>	<u>61</u>
<u>Кадровое обеспечение</u>	<u>62</u>
<u>Материально-техническая база</u>	<u>63</u>

# 1. Основные термины и понятия

В целях обеспечения единства методологии сбора и анализа показателей качества, доступности и прогнозирования развития общего образования на территории Российской Федерации рекомендуется обеспечить приведение нормативной базы в соответствие с основными терминами и понятиями:

API	интерфейс программирования приложений, интерфейс прикладного программирования) — набор готовых классов, процедур, функций, структур и констант, предоставляемых приложением (библиотекой, сервисом) или операционной системой для использования во внешних программных продуктах.
GUID	Сокращение от английского Global Unique Identifier – статистически уникальный 128-битный идентификатор
HTTP	Сокращение от английского Hyper Text Transfer Protocol – «протокол передачи гипертекста» – протокол передачи данных
JSON	Сокращение от английского JavaScript Object Notation — структурированный текстовый формат обмена данными, основанный на JavaScript
Push-технология, server push	Тип Интернет-соединения, при котором запрос на операцию исходит от сервера, а не клиента
REST, RESTful	Технология сервис-ориентированных приложений упор в которой делается на возможность использования произвольного формата (Текст, XML, JSON и.т.д.). Параметры запросов передаются посредством стандартных возможностей протокола HTTP
SSL	В переводе с английского Secure Sockets Layer — уровень защищённых сокетов. Криптографический протокол, который подразумевает более безопасную связь. Он использует асимметричную криптографию для аутентификации ключей обмена, симметричное шифрование для сохранения конфиденциальности, коды аутентификации сообщений для целостности данных.
TLS	В переводе с английского Transport Layer Security — безопасность транспортного уровня. Криптографический протокол, обеспечивающий защищённую передачу данных между узлами в сети Интернет
БД	База данных
ГОСТ	Государственный стандарт
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ЕПГУ	Единый портал государственных услуг (функций)
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ЕФТТ	Единые функционально-технические требования к региональным информационным системам, обеспечивающим автоматизацию

	образовательной деятельности по программам общего образования и предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации
ЗАГС	Органы записи актов гражданского состояния
ИС	Информационная система
ИС МРСО	Федеральный информационно-аналитический инструмент по сбору и анализу показателей качества, доступности и прогнозирования развития общего образования на территории Российской Федерации
ИЭП	Инфраструктура электронного правительства
МР	Методические рекомендации
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
НПА	Нормативно-правовые акты
НСД	Несанкционированный доступ
НСИ	Нормативно-справочная информация
НШС	Нештатные ситуации
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОГЭ	Общий государственный экзамен
ОК	Общероссийский классификатор
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОО	Общеобразовательные организации
ПУЭ	Правила устройства электроустановок
РПГУ	Региональный портал государственных услуг (функций)
СанПиН	Санитарно-эпидемиологические нормы
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования
СТР-К	Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации
ЦОД	Центр обработки данных
ФАПСИ	Федеральное агентство правительственной связи и информации
ФГОС НОО	Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования
ФГОС ООО	Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования
ФГОС СОО	Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования
ФСБ	Федеральная служба безопасности
ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
Дети, подлежащие обучению по программам общего образования	Обучающиеся в общеобразовательных организациях и вне их, а также не обучающиеся дети от 8 до 18 лет

Обучающийся	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу
Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья	Физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий
Общее образование	Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование
Общеобразовательные организации (ОО)	Организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам общего образования
Программы общего образования	Основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования
Региональные информационные системы (региональные системы)	Совокупность информационных систем, действующих на территории субъекта Российской Федерации уровня образовательной организации, муниципального или регионального уровня, в которых находятся сведения об общеобразовательных организациях, их зданиях, помещениях, сотрудниках, организации образовательного процесса и детях, подлежащих обучению по программам общего образования, а также используемых для оказания государственных и муниципальных услуг в сфере общего образования
Совокупный функционал региональных систем	Функционал информационных систем, действующий на территории субъекта Российской Федерации и обеспечивающий автоматизацию образовательной деятельности по программам общего образования и предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования и науки в Российской Федерации
МО	Муниципальное образование

## 2. Вводная часть

В связи с увеличением общего количества (объема) и видов данных о системе общего образования необходимо обеспечить в автоматизированном режиме сбор, обработку, анализ, накопление, хранение и передачу первичных данных (показателей) от образовательных организаций на муниципальный, региональный и федеральный уровень, исключив дублирование данных, и обеспечить предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере общего образования. Вместе с тем необходимо обеспечить доступ к информации о системе общего образования субъектов Российской Федерации сотрудникам органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральных органов государственной власти.

Реализация данных требований позволит повысить достоверность и качество предоставляемой информации, снизить нагрузку на общеобразовательные организации и обеспечить эффективность принятия управленческих решений в сфере общего образования.

### **3. Назначение и цели Региональных систем**

Региональные информационные системы предназначены для сбора, обработки, анализа, накопления, хранения и передачи сведений об образовательных организациях, их зданиях, помещениях, сотрудниках, детях, подлежащих обучению по программам общего образования, а также автоматизации образовательного процесса и обеспечения оказания в электронном виде государственных и муниципальных услуг в сфере общего образования.

Функционирование Региональных информационных систем направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение наличия актуальной и достоверной информации о системе общего образования;
- снижение объема отчетности, собираемой с образовательных организаций;
- обеспечение эффективности принятия управленческих решений в сфере общего образования на основе показателей качества, доступности и прогнозирования развития общего образования;
- повышение качества оказания населению государственных и муниципальных услуг в сфере общего образования.

### **4. Основные задачи региональных систем**

Региональные системы должны обеспечивать решение следующих задач:

- создать целостный источник информации о системе общего образования, используемый региональными и муниципальными органами власти как инструмент для получения информации о системе общего образования, а также для передачи данных на федеральный уровень;
- обеспечить внедрение единых подходов к процессам сбора, обработки и анализа информации в системе общего образования;
- обеспечить сбор, обработку, анализ и передачу информации о детях, подлежащих обучению по программам общего образования в субъекте Российской Федерации;
- обеспечить сбор, обработку, анализ и передачу информации об общеобразовательных организациях субъекта Российской Федерации, в том числе об их материально-технической оснащенности, об организации образовательного процесса, о кадровом составе;

- обеспечить сбор, обработку и анализ информации, характеризующей качество общего образования;
- обеспечить сбор, обработку, анализ и передачу информации о потребности в местах, необходимых для реализации программ общего образования, в том числе с целью ликвидации 2 и 3 смены обучения в общеобразовательных организациях субъекта Российской Федерации;
- обеспечить единые подходы к предоставлению в электронном виде государственных и муниципальных услуг в сфере общего образования в субъектах Российской Федерации;
- повысить доступность для населения информации о системе общего образования;
- сократить объемы и виды отчетности, предоставляемые общеобразовательными организациями.

## **5. Условия предоставления Региональных систем**

Региональные системы должны являться собственностью субъекта Российской Федерации на условиях исключительных или неисключительных прав и вводиться в промышленную эксплуатацию только после официально закрепленных прав на владение Региональными системами. В случае, если этого требует законодательство, Региональные системы должны иметь Аттестат соответствия требованиям по безопасности информации и размещаться на серверах, соответствующих требованиям по обеспечению безопасности.

Базы данных Региональных систем должны принадлежать субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию субъекта Российской Федерации или образовательной организации в зависимости от уровня использования данных систем.

При приобретении Региональных систем у сторонних производителей необходимо учитывать расходы на приобретение сопутствующего программного обеспечения (например, лицензий на операционные системы, системы управления базами данных).

Работы по доработке функциональности Региональных систем, связанные с изменением действующего законодательства или данных ЕФТТ, необходимо осуществлять в рамках технической поддержки данных систем.

### **5.1. Требования к средствам разработки**

Рекомендуется осуществлять разработку и эксплуатацию Региональных систем с использованием средств свободного программного обеспечения, которое не требует лицензионных отчислений при эксплуатации и тиражировании, в процессе разработки



преимущественно использовать открытые и свободно распространяемые модули и компоненты, а также открытые реляционные системы управления базами данных.

## **5.2. Требования к патентной чистоте**

Региональные системы должны обладать патентной чистотой на территории Российской Федерации.

Должны соблюдаться положения нормативных правовых актов Российской Федерации по соблюдению авторских прав и защиты специальных знаков.

Региональные системы должны быть свободны от возможности предъявления любых прав и притязаний третьих лиц, основанных на промышленной, интеллектуальной или другой собственности.

Региональные системы должны использовать только те сторонние компоненты, которые приобретены (получены) и используются без нарушений лицензионных соглашений с целью соблюдения авторских прав разработчиков используемых сторонних компонент.

Программное обеспечение и алгоритмы, разработанные в соответствии с требованиями настоящего документа, должны быть защищены в соответствии с Российским и международным законодательством.

## **5.3. Требования к организационному обеспечению**

Организационное обеспечение должно быть достаточным для выполнения персоналом возложенных на него обязанностей при осуществлении автоматизированных и связанных с ними неавтоматизированных функций Региональных систем.

Региональные системы должны быть обеспечены персоналом, осуществляющим необходимую эксплуатационную поддержку программно-технических средств и информационное обеспечение самой Региональной системы.

Организационная структура эксплуатационной поддержки должна предусматривать:

- единое техническое руководство эксплуатацией;
- централизованную организацию технической поддержки программных средств;
- обеспечение безопасности Региональных систем.

Защита от ошибочных действий пользователей должна быть обеспечена за счет следующих мероприятий:

- четкого определения функциональных обязанностей и разграничения полномочий;
- подтверждения и документирования действий, выполнение которых может привести к трудно обратимым или необратимым изменениям в ресурсах;
- восстановления информации в базах данных и программного в случае их разрушений;
- диагностирования ресурсов.

Для обеспечения нормального режима функционирования Региональных систем необходимо выполнять требования и выдерживать условия эксплуатации программного обеспечения и комплекса технических средств систем, указанные в соответствующих технических документах (техническая документация, инструкции по эксплуатации и т.д.).

Инструкции пользователя должны определять действия персонала, необходимые для выполнения каждой автоматизированной функции, во всех режимах функционирования системы, а также содержать конкретные указания о действиях в случае возникновения аварийных ситуаций или нарушении нормальных условий функционирования системы.

## **6. Нормативное правовое обеспечение**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
2. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
3. Федеральный закон Российской Федерации от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
4. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
5. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
6. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
9. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
10. Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности РФ при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 413 «О миграционной карте»;
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

- информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
13. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями, и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
  14. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
  15. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2014 г. № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;
  16. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
  17. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
  18. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р «О концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;
  19. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»;
  20. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
  21. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июня 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;
  22. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. №190 «Об утверждении технических требований к взаимодействию

- информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
23. ГОСТ 7.67-2003 «Коды названий стран» – государственный стандарт Российской Федерации, который устанавливает буквенные и цифровые обозначения названий стран в кодированной форме, единые для различных систем обработки информации, ее хранения и обмена, а также унифицированные правила образования кодов;
  24. Общероссийский классификатор предприятий и организаций ОК 007-93;
  25. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований ОК 033-2013;
  26. Общероссийский классификатор организационно-правовых форм ОК 028-2012;
  27. Общероссийский классификатор форм собственности ОК 027-99;
  28. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОКВЭД 2 ОК 029-2014;
  29. ГОСТ Р 50377-92 «Безопасность оборудования информационной технологии, включая электрическое конторское оборудование»;
  30. ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Общие требования к управлению охраной труда в организации»;
  31. ГОСТ 12.1.004-91 ССБТ «Пожарная безопасность»;
  32. ГОСТ Р 50628-2000 «Совместимость машин электронных вычислительных персональных электромагнитная. Устойчивость к электромагнитным помехам. Технические требования и методы испытаний»;
  33. ГОСТ 21552-84 «Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение»;
  34. ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных систем»;
  35. Требованиям Госкомсвязи Российской Федерации «Автоматизированные системы управления аппаратурой электросвязи» 1998 г.;
  36. Санитарно-эпидемиологические нормативы СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» от 03.06.2003 г.;
  37. Правила устройства электроустановок (ПУЭ) в редакции 6 от 1998 г.;
  38. Регламентом взаимодействия Участников информационного взаимодействия с Оператором ЕСИА и Оператором ИЭП при организации информационно-технологического взаимодействия информационных систем с использованием единой системы идентификации и аутентификации <http://minsvyaz.ru/ru/documents/4244/>;
  39. Методическими рекомендациями по использованию Единой системы идентификации и аутентификации - <http://minsvyaz.ru/ru/documents/4243/>;
  40. Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. №17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

41. Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденные приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 г. № 282;
42. Приказ ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;
43. Приказ ФСБ Российской Федерации от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)»;
44. Приказ ФСТЭК России от 31 августа 2010 г. № 416 «Об утверждении требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования»;
45. Методический документ ФСТЭК России «Меры защиты информации в государственных информационных системах» от 11 февраля 2014 г. (разработан и утвержден в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Положения о Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1085);
46. Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. N 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» (Зарегистрирован в Минюсте России 18 августа 2014 г. № 33620);
47. Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждена 14 февраля 2008 г. заместителем директора ФСТЭК России);
48. Методические рекомендации по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации (утвержденные руководством ФСБ России № 149/54-144 21 февраля 2008 г.);
49. ГОСТ Р 51583-2014 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения»;
50. ГОСТ Р 50922-2006 «Защита информации. Основные термины и определения»;
51. ГОСТ Р 51275-2006 «Защита информации. Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию. Общие положения»;

## **7. Требования к Региональным системам**

### **7.1. Общие требования к структуре и функциональным возможностям Региональных систем**

Региональные системы должны строиться на основе модульной архитектуры и обеспечивать возможность наращивания функциональности, в том числе путем добавления новых модулей и подсистем.

В структуру Региональных систем должны входить компоненты (модули), позволяющие:

1. осуществлять работу в личном кабинете ОО, органа местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, органа государственной власти субъекта РФ в сфере образования;
2. обеспечивать реализацию государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
3. обеспечивать сбор, обработку, анализ и передачу информации о детях, подлежащих обучению по программам общего образования в субъекте Российской Федерации;
4. обеспечивать сбор, обработку, анализ и передачу информации об ОО субъекта Российской Федерации, в том числе об их материально-технической оснащенности, об организации образовательного процесса, о кадровом составе;
5. обеспечивать сбор, обработку и анализ информации о качестве общего образования;
6. обеспечивать сбор, обработку, анализ и передачу информации о потребности в местах, необходимых для реализации программ общего образования, в том числе с целью ликвидации 2 и 3 смены в ОО субъекта Российской Федерации;
7. обеспечивать автоматизацию следующих процессов:
  - запись, зачисление в ОО и отчисление из них;
  - формирование статистических и аналитических отчетов;
  - возможность конструирования отчетов в режиме он-лайн;
  - оповещение пользователей о событиях;
  - передача обезличенных (деперсонифицированных) данных в ИС МРСО;
  - выявление дублирования информации;
  - интеграция между разными информационными системами, используемыми в ОО;
  - межведомственный информационный обмен между государственными (муниципальными) органами и ведомствами;
  - взаимодействие с ИС МРСО.

Региональные системы должны содержать:

- информацию по ОО, в том числе зданиям, помещениям, материально-техническому оснащению, пришкольной территории, организации доступной среды;
- информацию о сотрудниках ОО;
- информацию об организации образовательного процесса;
- сведения о детях, подлежащих обучению по программам общего образования, в том числе о здоровье, образовании, освоении программ, внеучебных достижениях;
- сведения об оказании государственных (муниципальных) услуг в электронном виде.

## **7.2. Требования к функционированию Региональных систем**

Функционирование Региональных систем должно основываться на применении следующих принципов:

1. обеспечение условий для учета данных о детях, подлежащих обучению по программам общего образования;
2. минимизация ручного ввода данных за счет информационного обмена с информационными системами, содержащими данные о детях, подлежащих обучению по программам общего образования;
3. использование СМЭВ для оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
4. использование идентификатора и/или электронной цифровой подписи при информационном обмене;
5. обеспечение гибкости и расширяемости Региональных систем, включая своевременное реагирование на изменяющуюся нормативно-правовую базу, оперативную адаптацию к меняющимся требованиям, поддержку усложняющихся алгоритмов обработки данных, необходимости расширения функциональных возможностей Региональных систем;
6. преимущественное использование свободного программного обеспечения с открытым исходным кодом;
7. обеспечение доступа пользователей к Региональным системам через тонкий клиент (веб-браузер);
8. обеспечение масштабируемости программного и аппаратного обеспечения Региональных систем (горизонтальная и вертикальная масштабируемость, по объему обрабатываемых данных и производительности системы в целом) в целях обеспечения обработки и хранения возрастающих объемов данных без ухудшения производительности Региональных систем и их частей;
9. осуществление доступа к системе посредством тонкого клиента (web-интерфейса) с помощью криптографических протоколов, обеспечивающих защищенный обмен данных за счет аутентификации и шифрования (SSL, TLS);

10. обеспечение возможности одновременного выполнения операций различными пользователями (многопользовательский режим);
11. обеспечение возможности экспорта отчетов в форматы: csv, xlsx, docx, pdf и иные форматы, необходимые для предоставления информации;
12. обеспечение интеграции с ИС МРСО согласно Регламенту сбора мониторинговых показателей результативности и эффективности для осуществления передачи показателей.

### **7.3. Требования к надежности Региональных систем**

Региональные системы должны функционировать в круглосуточном режиме (24x7). Время проведения профилактических работ не должно превышать времени, определяемого действующими нормативными документами субъекта Российской Федерации. Если такой норматив не установлен, Региональные системы должны обеспечивать доступность (с учетом регламентных работ) не менее 99,9%.

В случае наступления нештатных ситуаций принимаются следующие временные лимиты на восстановление работоспособности Региональной системы:

- в случае отказа программного обеспечения и (или) базы данных - не более 3 часов;
- в случае возникновения проблемы, не позволяющей выполнять основные задачи программного обеспечения - не более 5 часов;
- в случае возникновения проблемы, существенно ограничивающей функциональность программного обеспечения и (или) баз данных - не более 23 часов;
- в случае возникновения проблемы, при которой задачи Региональной системы выполняются без существенных сбоев - не более 71 часа.

Для Региональных систем регламентируются показатели надежности следующих видов аварийных ситуаций:

- общесистемный отказ – выражается в недоступности всех или большинства интерфейсов системы;
- частный сбой – выражается в недоступности одного из интерфейсов какой-либо функциональной подсистемы или его некорректной работе.

Региональные системы должны быть устойчивы по отношению к программно-аппаратным ошибкам, отказам технических и программных средств, с возможностью восстановления их работоспособности и целостности информационного содержимого при возникновении ошибок и отказов.

Список лиц, ответственных за устранение НШС, определяется на уровне субъекта Российской Федерации, муниципального образования или ОО в зависимости от уровня установки системы.



В Региональных системах должно предусматриваться автоматическое восстановление работоспособности серверной части системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке системы.

В Региональных системах должно предусматриваться полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к не фатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы;
- нарушение целостности данных в БД системы – после восстановления базы из резервной копии.

В Региональных системах должна предусматриваться своевременная плановая замена оборудования с истекшим сроком эксплуатации, определяемым действующими нормативными документами Российской Федерации и рекомендациями производителя оборудования.

#### **7.4. Требования по эргономике и технической эстетике**

Взаимодействие пользователей с Региональными системами должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса. Интерфейс Региональной системы не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Навигационные элементы должны быть выполнены в удобной для пользователя форме.

Интерфейс должен содержать разделы:

- основное меню – меню, содержащее основные элементы навигации Региональной системы с предусмотренной возможностью добавления разделов и вложения подразделов;
- рабочее меню – контекстное меню, дающее пользователю дополнительные возможности при работе с определенным разделом или определенным типом данных с предусмотренной возможностью расширения меню;
- рабочее пространство – область, содержащая требуемую информацию, поля для ввода информации и элементы управления, организованная таким образом, что

добавление новых блоков данных или изменение старых не усложнит визуальное восприятие интерфейса;

- стандартный набор всех необходимых элементов интерфейса (изображения, таблицы, кнопки, разделитель и прочие), приведенные к единому стилю.

Требования к пользовательскому интерфейсу:

- взаимодействие пользователя с системой должно осуществляться на русском языке;

- в части диалога с пользователем при создании функциональных компонент должен быть обеспечен удобный и интуитивно понятный интерфейс для пользователя, который хорошо знает свою предметную область и не является специалистом в области информационных технологий;

- представление информационных ресурсов должно быть интуитивно понятно широкому кругу пользователей, отображение однотипных массивов информации должно быть выдержано в едином стиле;

- при работе с интерфейсом пользователь должен быть ориентирован на работу с клавиатурой и манипулятором графической информации «мышь»;

- должно быть реализовано отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю в соответствии с его функциональной ролью в системе;

- интерфейс должен обладать системой всплывающих подсказок и системой помощи по функциям системы;

- интерфейс должен предусматривать отображение на экране хода длительных процессов обработки;

- сообщения об ошибках пользователей должны быть выражены полным текстом (не кодами), возможно более точно отражающим проблему. Далее должен следовать текст с предложениями по возможным решениям проблемы, запросу дополнительной помощи и/или текст с информацией по мерам, уже предпринятым системой.

## **7.5. Требования к защите информации**

Меры по обеспечению безопасности информации должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных и регламентирующих актов в области защиты информации:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3. Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

4. Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
7. Постановление Совета Министров Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1993 г. № 912-51 «Об утверждении Положения о государственной системе защиты информации в Российской Федерации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам»;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;
9. Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
10. Приказ ФСТЭК от 11 февраля 2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
11. Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденные приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 № 282;
12. Приказ ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;
13. Приказ ФСБ Российской Федерации от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)»;
14. Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждена Заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 г.;
15. Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждена Заместителем директора ФСТЭК России 14 февраля 2008 г.;

16. Типовые требования по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждены Руководством 8 Центра ФСБ России 21 февраля 2008 г. № 149/6/6-662;

17. Методические рекомендации по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации. Утверждены Руководством 8 Центра ФСБ России 21 февраля 2008 г. №149/54-144;

18. Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

19. Приказ ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра»;

20. ГОСТ Р 51583-2014 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения»;

21. ГОСТ Р 50922-2006 «Защита информации. Основные термины и определения»;

22. ГОСТ Р 51275-2006 «Защита информации. Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию. Общие положения».

Меры по обеспечению безопасности должны включать в том числе защиту от несанкционированного доступа, обеспечение доступа пользователей к данным и функциям Региональных систем, управление доступом пользователей региональных систем, учет действий пользователей и событий при работе региональными системами.

В Региональных системах защите подлежит:

- информация ограниченного доступа, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, в том числе персональные данные субъектов персональных данных, входящие в состав обрабатываемых данных о детях, подлежащих обучению по программам общего образования обучающихся;

- общедоступная информация, в целях обеспечения их защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации и реализации права на доступ к информации.

Для Региональных систем должна быть произведена оценка степени возможного ущерба для обладателя информации и (или) оператора от:

- нарушения конфиденциальности (неправомерные доступ, копирование, предоставление или распространение);
- целостности (неправомерные уничтожение или модифицирование);
- доступности (неправомерное блокирование) информации.

При обработке информации в Региональных системах должна быть реализована система взаимосвязанных организационных и технических мер по защите информации на основе разрабатываемой системы защиты информации, являющейся неотъемлемой составной частью Региональных систем. Региональные системы должны быть построены с использованием многозвенной архитектуры. Web сервер, сервер приложений и сервер системы управления базами данных не должны размещаться на одном физическом (виртуальном) устройстве.

Внешние пользователи не должны иметь возможность аутентификации на сервере приложений и сервере баз данных.

Архитектура Web-сервера не должна позволять получать какую-либо информацию из таблиц баз данных путем модификации запроса на авторизацию.

Аутентификация пользователей должна осуществляться с использованием протокола TLS и сертифицированных средств криптографической защиты.

Пользователи не должны иметь прямого доступа к серверу баз данных, минуя сервер приложений.

Сервер приложений должен блокировать прямой SQL-доступ к базе данных, все SQL-запросы должны генерироваться приложением.

Для связи между web-серверами, серверами приложений и серверами баз данных должны использоваться защищенные каналы связи.

На серверах должно быть установлено только необходимое для функционирования Региональных систем программное обеспечение.

Должны использоваться сертифицированные операционные системы или операционные системы, совместимые с сертифицированными средствами защиты информации.

Должно быть реализовано разделение обязанностей пользователей. Каждая учетная запись должна обладать минимальным необходимым набором полномочий. Для соединения приложения с сервером базы данных не должны использоваться учетные записи с административными правами.

На сервере приложений сведения о соединении с сервером базы данных должны быть защищены. Они не должны внедряться в исходный код приложения, а храниться в

зашифрованном виде в конфигурационных файлах, доступ к которым должен разграничиваться средствами операционной системы и средствами защиты информации от НСД. Для учетных записей системы управления базами данных (в том числе и технологических учетных записей, используемых для соединения сервера приложений с сервером баз данных) должны использоваться сложные пароли.

В Региональных системах должна быть реализована идентификация и аутентификация пользователей, построенная на следующих принципах:

- вход в пользовательскую часть Региональных систем и дальнейшая работа должны осуществляться при указании имени пользователя и его пароля;
- пароли пользователей и администраторов системы должны иметь ограничения по составу, длине, сложности (не менее восьми буквенно-цифровых символов);
- пароли пользователей Региональных систем должны храниться в базе данных в зашифрованном виде.

Вход в Региональную систему должен осуществляться только при успешной аутентификации пользователя.

Доступ пользователей в Региональную систему рекомендуется осуществлять с использованием механизмов аутентификации ЕСИА.

Региональные системы должны обеспечивать возможность протоколирования действий пользователей в системе с фиксацией следующих параметров:

- время и дата выполнения действия;
- имя (логин) пользователя или системы, выполнившего действия;
- IP адрес, с которого было произведено действие;
- наименования объекта, над которым совершено действие;
- описание самого действия.

Региональные системы, содержащие персональные данные, должны обладать механизмами, позволяющими:

- осуществлять проверку подлинности доступа пользователя при входе в систему и выходе из нее по идентификатору (коду) и паролю условно-постоянного действия;
- осуществлять ограничение неуспешных попыток входа в информационную систему;
- осуществлять блокирование сеанса доступа в информационную систему после установленного времени бездействия пользователя;
- проверять права пользователя на конкретное действие над определенным объектом в соответствии с матрицей доступа;
- периодически осуществлять проверку целостности компонентов модуля с определением контрольной суммы;

- выполнять по завершении сессии пользователя очистки освобождаемых областей оперативной памяти автоматизированной системы;
- регистрировать успешные/неуспешные попытки аутентификации, авторизации, проверки контрольной суммы компонентов модуля безопасности;
- осуществлять проверку целостности данных в базе;
- создавать резервную копию БД с периодичностью, которая задается пользователем;
- после сжатия БД выполнять очистку освободившегося пространства.

Для Региональных систем, содержащих персональные данные, рекомендуется использовать встраиваемый модуль защиты информации, имеющий сертификат ФСТЭК.

Региональные системы должны обеспечивать восстановление при сбоях и авариях технических средств, включая полное восстановление данных и связей между ними. Сохранность информации должна обеспечиваться периодическим резервным копированием базы данных и файлов Региональных Систем.

Требования к функциям обеспечения безопасности информации формируются с учетом актуальных угроз безопасности информации, разрабатываемых в ходе создания Региональных систем, применительно к конкретным условиям обработки защищаемой информации на объектах информатизации Региональных систем.

Региональные системы должны обеспечивать защиту информации от несанкционированного доступа в соответствии с требованиями к информационной безопасности, предъявляемыми к автоматизированным системам, требованиям к информационным системам персональных данных и требованиями к государственным информационным системам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом модели угроз безопасности персональных данных, разрабатываемой на этапе формирования детальных требований к Региональным системам.

## **7.6. Требования к эксплуатации**

В процессе эксплуатации должны быть решены вопросы обеспечения гибкости и расширяемости Региональных систем, включая своевременное реагирование на изменяющуюся нормативно-правовую базу, оперативную адаптацию к меняющимся требованиям, поддержку усложняющихся алгоритмов обработки данных.

Должна быть обеспечена возможность масштабируемости комплекса программного (горизонтальная и вертикальная масштабируемость, по объему обрабатываемых данных и производительности системы в целом) и аппаратного обеспечения, в целях обеспечения обработки и хранения возрастающих объемов данных, не допуская негативное влияние на производительность Региональных систем.

Региональные системы должны обеспечивать возможность внесения дополнительной информации, не указанной в ЕФТТ, необходимой для подготовки ответов по запросам учредителя, федеральных, региональных, муниципальных органов государственной власти, надзорных органов, проведения процедур лицензирования и аккредитации ОО, а также аттестации работников ОО.

### **7.7. Требования к регистрации пользователей, распределению ролей**

В Региональных системах должен быть предусмотрен механизм разграничения прав доступа пользователей к объектам системы по ролевому принципу.

В Региональных системах должна быть обеспечена возможность выполнения настройки прав доступа к информационным ресурсам и выполнения определенных операций для каждой пользовательской роли администратором системы без необходимости изменения программного кода системы. Администраторы Региональных систем для каждой роли должны иметь возможность настройки прав доступа к информационным ресурсам и механизмам Региональных систем.

Для Региональных систем, содержащих персональные данные, должна быть обеспечена работа двух режимов доступа пользователей:

- Режим 1. Доступ в Региональные системы из защищенной сети. При этом пользователю должны быть доступны данные в соответствии с настройками его прав;
- Режим 2. Доступ в Региональные системы из открытой сети Интернет по криптографическим протоколам, обеспечивающим защищенный обмен данными за счет аутентификации и шифрования. При этом пользователю независимо от его роли в системе и настройки его прав не должна быть доступна информация о персональных данных, кроме общедоступных данных.

В Региональных системах должны быть предусмотрены различные полномочия для следующих категорий пользователей:

- органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования;
- органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования;
- общеобразовательных организаций субъектов Российской Федерации.

Для пользователей различных категорий должен быть предусмотрен разный доступ к функциональным возможностям Региональных систем. Уровень доступа к информации определяется нормативными документами общеобразовательной организации, муниципального образования или субъекта Российской Федерации в зависимости от уровня установки Региональных систем.



При предоставлении доступа к Региональным системам должна быть обеспечена возможность аутентификации и идентификации с использованием ЕСИА.

Подключение Региональных систем к ЕСИА должно осуществляться в соответствии с нормативными документами, определяющими технические требования и порядок подключения к ЕСИА:

- Регламент информационного взаимодействия Участников с Оператором ЕСИА и Оператором эксплуатации инфраструктуры электронного правительства (актуальная версия) <http://minsvyaz.ru/ru/documents/4244/>;
- Методические рекомендации по использованию Единой системы идентификации и аутентификации (актуальная версия) - <http://minsvyaz.ru/ru/documents/4243/>.

## **7.8. Требования к ведению информации об ОО**

Региональные системы должны содержать информацию об общеобразовательной организации, а также обеспечивать возможность внесения актуальной информации об ОО.

Должна быть предусмотрена возможность ведения информации об ОО на уровне учредителя общеобразовательной организации или общеобразовательной организации с последующим утверждением/корректировкой на уровне учредителя общеобразовательной организации. Ответственность за достоверность внесенной информации несет учредитель общеобразовательной организации. Изменение данных общеобразовательной организацией должно осуществляться только после получения разрешения учредителя.

Информация об ОО должна содержать следующие сведения:

- идентификатор,
- данные учредительных документов: ИНН, КПП, ОГРН, полное и сокращенное наименование в соответствии с уставом, информация об учредителе (полное и сокращенное наименование), ссылка на устав, организационно-правовая форма (бюджетная, автономная, казенная, частная), тип собственности (федеральная, государственная, муниципальная, частная),
- данные о расположении ОО: территориальная принадлежность к муниципальному образованию, юридический адрес, почтовый адрес, адрес/адреса осуществления образовательной деятельности, тип местности (городская, сельская),
- контактные данные: адрес электронной почты, телефон, адрес официального сайта,
- информация о руководителе ОО (ФИО, реквизиты приказа/распоряжения о назначении, срок действия полномочий при наличии),
- информация об основном языке обучения,
- информация об оказании услуг в электронном виде (ссылки на услуги, реализованные на ЕПГУ и (или) РПГУ, ссылки на порядки оказания услуг в электронном виде),

- информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия и номер бланка лицензии, регистрационный номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего лицензию, срок действия лицензии (дата окончания/бессрочная), ссылка на документ с приложением/приложениями),
- информация об аккредитации (серия и номер свидетельства, регистрационный номер, дата выдачи, срок действия, перечень аккредитованных образовательных программ, ссылка на документ с приложением/приложениями),
- режим работы (дни недели, время работы),
- статус функционирования ОО (действует, ликвидировано, реорганизовано, приостановлена деятельность, закрыта на капитальный ремонт, закрыта на реконструкцию, ожидается открытие),
- информация о переводе на нормативное бюджетное финансирования,
- информация о малокомплектности ОО,
- информация об органе общественного управления,
- информация о ведении инновационной деятельности с указанием уровня (федеральный, региональный, муниципальный) и направления деятельности,
- информация об использовании современных оценочных процедур для оценки достижений обучающихся по ФГОС;
- информация о реализации дополнительной деятельности: кружки, спортивные секции, творческие коллективы, программы дополнительного образования, проведение мероприятий по ГТО
- информация о школьном лагере,
- информация о порядке ведения бухгалтерского учета в ОО,
- информация о транспорте: собственный, арендованный, наличие ГЛОНАС, тахографов, количество мест.

Смена статуса функционирования ОО должна быть возможна только после внесения реквизитов нормативно-правового акта, утверждающего изменение статуса. Рекомендовано предусмотреть возможность прикрепления нормативного документа.

Идентификатор общеобразовательной организации должен быть неизменным на весь период существования общеобразовательной организации.

В случае реорганизации общеобразовательных организаций путем слияния с возникновением нового юридического лица, новому юридическому лицу присваивается новый идентификатор.

В случае реорганизации общеобразовательных организаций путем слияния без возникновения нового юридического лица у ОО остается идентификатор той ОО, к которой произошло присоединение.

В случае наличия у ОО филиалов (структурных подразделений) в Региональных системах по ним должна вестись следующая информация:

- идентификатор “головной” ОО (юридического лица);

- данные о расположении: территориальная принадлежность к муниципальному образованию, адрес осуществления образовательной деятельности, тип местности (городская, сельская),
- контактные данные: адрес электронной почты, телефон,
- информация о руководителе филиала (структурного подразделения): ФИО, реквизиты приказа/распоряжения о назначении, срок действия полномочий при наличии,
- информация об основном языке обучения,
- режим работы (дни недели, время работы),
- статус функционирования (действует, ликвидирован, реорганизован, приостановлена деятельность, закрыт на капитальный ремонт, закрыт на реконструкцию, ожидается открытие),
- информация о малокомплектности;
- информация о реализации дополнительной деятельности: кружки, спортивные секции, творческие коллективы, программы дополнительного образования, проведение мероприятий по ГТО
- информация о транспорте: собственный, арендованный, наличие ГЛОНАС, тахографов, количество мест.

Должна быть реализована возможность хранения истории изменения информации об ОО с возможностью просмотра предыдущих значений (в том числе данных об ОО, присоединившихся к данной ОО) с указанием даты и времени внесения изменений и лица, внесшего данные изменения.

Информация об образовательной организации должна обновляться в Региональных системах в срок не позднее 5 рабочих дней после ее изменения.

## **7.9. Требования к ведению информации по зданиям и помещениям**

Функционал Региональных систем должен позволять вести информацию по зданиям и помещениям ОО. Информация, содержащаяся в Региональных системах о зданиях и помещениях общеобразовательных организаций должна иметь характеристики, позволяющие выявить их соответствие требованиям, установленным СанПиН 2.4.2.2821-10 и ФГОС НОО, ООО и СОО.

Ответственность за ведение информации по зданиям и помещениям несет общеобразовательная организация.

В Региональные системы должна быть занесена информация по зданиям и помещениям, в которых осуществляется организация учебного процесса и питания обучающихся. Также рекомендуется внести в Региональные системы информацию по всем зданиям и помещениям, принадлежащим и/или используемым ОО.

Все здания и помещения должны быть привязаны к ОО, к которой они относятся.

Информация по зданиям и помещениям должна вноситься в Региональные системы не позднее 5 рабочих дней с момента выхода нормативных правовых актов, подтверждающих изменения о количестве, составе и назначении зданий и помещений (документы о закрытии здания на реконструкцию, на капитальный ремонт, ввод в эксплуатацию, сдаче в аренду, приобретении, изменении функциональности и т.п.)

В Региональных системах должна быть отражена следующая информация по зданиям:

- нормативное количество мест;
- право пользования (аренда, собственность, оперативное управление, другое);
- фактическое расположение: адрес, размер населенного пункта (менее или более 10 тыс.чел.), тип местности;
- расположение в здании филиалов (структурных подразделений);
- характеристики: тип здания, год постройки, дата ввода в эксплуатацию, этажность, конструкции здания, фундамент, конструкция крыши, кровля, тип перекрытий;
- наличие видов благоустройства: вид отопления, водоснабжение, канализация, вентиляция;
- стадия износа;
- статус: функционирует, находится в аварийном состоянии, требует капитального ремонта, требуется реконструкция, планируется к закрытию в новом учебном году, закрыто на капитальный ремонт, закрыто на реконструкцию, закрыто на текущий ремонт
- наличие подключения к сети Интернет: скорость и тип подключения, контентная фильтрация
- наличие локальной вычислительной сети, в том числе wi-fi
- данные об обеспечении безопасности и охраны: виды охраны, пропускной режим, системы контроля доступа обучающихся в здание, система видеонаблюдения, системы оповещений, пожаробезопасность, молниезащита, средства пожаротушения
- данные об антитеррористической защищенности;
- организация подвоза детей;
- организация доступной среды;
- наличие логопедического пункта или кабинета;
- оснащенность туалетами;
- обеспечение медицинского обслуживания;
- наличие службы психологической помощи (возможность оказания психологической консультации);
- наличие гардеробов.

В Региональных системах должна быть отражена следующая информация по помещениям:

- идентификатор;
- тип помещения: учебный кабинет/классная комната, кабинет НОО, кабинет физики, кабинет химии, кабинет биологии, кабинет географии, кабинет истории, кабинет математики, кабинет русского языка и литературы, кабинет иностранного языка,

кабинет ИЗО, кабинет технологии, кабинет музыки, кабинет ОБЖ, компьютерный класс, актовый зал, спортивный/физкультурный зал, столовая, буфет, музей, библиотека, бассейн, тренажерный зал, тир, изолятор, медицинское помещение, мастерская, кабинет психолога, кабинет логопеда, лаборатория, учебная мастерская, учительская, методический кабинет, комната релаксации, комната психологической разгрузки, кабинет администрации, другое помещение;

- площадь помещения;
- наличие подключения к сети Интернет;
- наличие подключения к локальной вычислительной сети здания;
- преподаваемые предметы.

В случае наличия у ОО филиалов (структурных подразделений) информация по зданиям и помещениям “головных” учреждений и филиалов (структурных подразделений) должна вестись отдельно.

## **7.10. Требования к ведению информации по пришкольной территории**

Региональная система должна позволять накапливать и отражать информацию по пришкольной территории ОО с учетом фактического местонахождения объектов, расположенных на данной территории. Обновление информации о пришкольной территории в Региональных системах должно обновляться сотрудниками ОО в течение 3 рабочих дней с даты появления изменений в составе данных.

Региональная система должна содержать следующую информацию о составе зон пришкольной территории:

- физкультурно-спортивная зона: наличие, размеры и состояние беговых дорожек, спортивных площадок (футбольное поле, волейбольные, баскетбольные, для игры в ручной мяч, хоккейная площадка с указанием периода функционирования (круглогодично, только в зимний период), площадка для легкой атлетики), универсальной спортивной площадки, плавательного бассейна и крытого физкультурно-оздоровительного комплекса с указанием их характеристик и возможностей для применения при организации различных видов соревнований;
- наличие зоны отдыха для организации подвижных игр и отдыха обучающихся, посещающих группы продленного дня, а также для реализации образовательных программ, предусматривающих проведение мероприятий на свежем воздухе;
- хозяйственная зона: место расположения, наличие въезда с улицы, котельной, насосной и водонапорного бака, площадки для сбора мусора с указанием расстояния от здания;

- игровая зона (при реализации ОО программ дошкольного образования или оказания услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста): оборудование в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций;
- учебно-опытная зона: состав, в том числе наличие приусадебного участка для выращивания овощей и плодово-ягодных культур;
- наличие площадки для сбора учащихся и общешкольных мероприятий;
- спортивный городок: наличие элементов полосы препятствий, стрелковый тир или место для стрельбы;
- наличие автодрома и (или) автогородка с указанием возможности использования для сдачи экзаменов ГИБДД.

Региональная система также должна содержать информацию о материалах и состоянии покрытия въездов, входов на территорию образовательной организации, проездов, дорожек к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников; наличии мест стоянки автотранспортных средств, предназначенных для перевозки обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; наличии наружного искусственного освещения с указанием количества светоточек, их состояния и уровня искусственной освещенности на земле; об уровне шума на территории общеобразовательной организации и размере площади участка, на котором располагается общеобразовательная организация.

В случае наличия у ОО филиалов (структурных подразделений) информация по пришкольным территориям “головных” учреждений и филиалов (структурных подразделений) должна вестись отдельно.

### **7.11. Требования к ведению информации по материально-техническому оснащению**

Информация о материально-техническом оснащении должна быть внесена в Региональные системы в привязке к помещению, в котором находятся материально-технические средства и учебные материалы, в течение 3 рабочих дней с момента наступления изменений.

Основанием изменения информации о материально-техническом оснащении является документация, определяющая факт наличия и размещения оборудования и учебных материалов в ОО (акты выполненных работ, товарные накладные, акты ввода в эксплуатацию, акты списания, договора аренды, акты приема-передачи, иная документация).

Региональные системы должны содержать следующую информацию по материально-техническому оснащению:

- наличие оборудования и условий для проведения занятий по предметам:
  - досок с указанием их типа;
  - демонстрационного стола (для кабинетов физики, химии);
  - умывальной раковины с указанием наличия горячего водоснабжения;
  - подводки низковольтного электропитания к партам (для кабинетов физики, химии);
  - вытяжных шкафов (для кабинетов физики);
  - системы затемнения (для кабинетов физики);
  - подводки водоснабжения к партам (для кабинетов химии);
  - вытяжных шкафов (для кабинетов химии);
  - комплекта противопожарного инвентаря (для кабинетов химии);
  - различных видов станков (для кабинетов технологии для мальчиков): верстаков, тисков, сверлильных, точильных и т.п.;
- оборудование кабинетов технологии для девочек (домоводства): двухгнездных моечных раковин с подводкой холодной и горячей воды со смесителем; столов с гигиеническим покрытием; холодильника; электроплиты; шкафа для хранения посуды; столов для черчения выкроек и раскроя; швейных машинок;
- музыкальных инструментов (для кабинетов музыки): фортепиано; гитары; клавишного синтезатора; комплекта детских музыкальных инструментов; иных инструментов;
- наглядных пособий (в том числе переносных наглядных пособий): плакатов, моделей, макетов, книгопечатной продукции, муляжей (для кабинетов биологии, географии, ИЗО), карт (для кабинетов географии, истории), демонстрационных приборов (для кабинетов ОБЖ), манекенов (для кабинетов ОБЖ);
- интерактивных учебных пособий;
- учебного оборудования для практических работ: расходных материалов (для кабинетов начальных классов, физики, химии, биологии, математики, ИЗО, ОБЖ); печатной продукции; игр и игрушек (для кабинетов начальных классов); инструментов (для кабинетов ИЗО, ОБЖ); технологических инструментов (для кабинетов физики, химии, биологии, математики); посуды и принадлежностей (для кабинетов физики, химии, биологии); натуральных объектов (для кабинетов биологии, географии); микропрепаратов (для кабинетов биологии); лабораторных приборов (для кабинетов географии, ОБЖ); цифровых лабораторий, систем цифрового измерения и цифровой обработки данных (для кабинетов физики, химии, биологии, географии, математики); лабораторных комплектов (в том числе переносного оборудования) для кабинетов физики (по

разделам Электродинамика; Термодинамика; Механика; Оптика; Ядерная физика), химии (по разделам Неорганическая химия; Органическая химия), биологии (по разделам Природоведение (окружающий мир); Ботаника; Зоология; Анатомия; Общая биология), географии (по каждому из разделов географии), истории (по каждому из разделов истории);

- Учебно-игрового оборудования (для кабинетов иностранного языка);
- наличие оснащения библиотек, в том числе укомплектованность книжного фонда, наличие программного обеспечения для его учета, наличие специальных учебников, учебных пособий (учебно-методических комплектов по реализуемым программам; учебной литературы на рельефно-точечном шрифте Брайля аудиоучебников; электронных вариантов учебников и учебных пособий; художественной литературы), медиатек, ридеров, читального зала с указанием количества мест и возможности комфортного физического размещения посетителей библиотеки с собственными устройствами;
- наличие оборудования для проведения спортивных занятий, в том числе: для спортивных игр (Мячи, Ворота, Сетки, Баскетбольные кольца/корзины); для общефизической подготовки (Барьеры, Канаты, Скакалки, Гимнастический инвентарь); для легкой атлетики (Турники, Кегли, Снаряды для прыжков); тренажеров; дополнительного оборудования и инвентаря (Лыжи, Гранаты и мячи для метания); инвентаря для тяжелой атлетики (Гантели, Гири и др.); инвентаря для туризма; измерительных приборов; средств доврачебной помощи (медицинской аптечки);
- наличие компьютерной техники: интерактивных досок (приставок), проекторов, телевизоров, экранов для проектора, компьютеров/ноутбуков/нетбуков/моноблоков, планшетов, документ-камер (цифровых визуализаторов), систем голосования и тестирования, принтеров, сканеров, МФУ, 3d-принтеров, аудиоустройств, WEB-камер, лингафонных кабинетов, цифровых лабораторий (электронных интерактивных лабораторий), цифровых микроскопов;
- наличие оснащения столовых: технологического оборудования; теплового оборудования; холодильного оборудования; нейтрального оборудования; умывальников (в том числе с горячей водой);
- наличие оснащения актового зала: звукоусиливающего оборудования; проекционного оборудования; музыкальных инструментов;
- наличие оснащения медицинских кабинетов.

В случае наличия у ОО филиалов (структурных подразделений) информация по материально-технической оснащенности “головных” учреждений и филиалов (структурных подразделений) должна вестись отдельно.



## 7.12. Требования к ведению информации по сотрудникам

Данные о сотрудниках должны вноситься в Региональную систему общеобразовательной организацией в течение трех рабочих дней после выхода распорядительных актов о приеме, увольнении, совместительстве сотрудника. Ответственность за достоверность информации несет руководитель общеобразовательной организации.

При вводе данных о сотрудниках в Региональную систему должна быть реализована автоматизированная проверка их на дублирование, корректность и достоверность.

В Региональной системе должны содержаться персонифицированные сведения об административном персонале (руководитель, заместители, руководители филиалов); о персонале, осуществляющем образовательную деятельность (педагогические работники), учебно-вспомогательном персонале, сведения о иных работниках общеобразовательных организаций.

Данные о персонале общеобразовательных организаций должны содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- пол;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- родной язык;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактный телефон, e-mail
- сведения об образовании (организация, уровень, специальность, квалификация, реквизиты документа, дата окончания)
- наличие ученой степени, ученого звания;
- о переподготовке и повышении квалификации за последние 5 лет (программа, год прохождения, кол-во часов);
- стаж (педагогический, общий, непрерывный);
- должность;
- преподаваемые предметы с указанием классов;
- нагрузка (число ставок в разрезе видов деятельности),
- наличие классного руководства и ведение внеклассной работе;
- о наставничестве (является наставником, виды поддержки, имеет наставника)
- результаты аттестации и присвоенной категории;
- о занятии общественной работой, участие в общественно-профессиональных сообществах, ассоциациях и др.;
- об эффективном контракте;
- о прохождении медосмотров;
- об использовании ИК-технологий и новых педагогических технологий в образовательном процессе;

- наличие внутреннего и внешнего совместительства
- о выполнении работ по договорам гражданско-правового характера;
- о принятии на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором;
- о выходе на пенсию по выслуге лет;
- о длительном отсутствии по определенным причинам: продолжительная болезнь, длительный отпуск, отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком и др.
- о документально подтвержденных достижениях педагога и его учащихся (олимпиады, конкурсы, соревнования, конференции и др.), демонстрирующие уровень профессионализма педагога (портфолио).
- информация об обеспечении жильем;
- информация о званиях и наградах.

Ведение информации о движении работников должна осуществляться в соответствии со штатным расписанием общеобразовательной организации при изменении численности работников вследствие приема на работу, увольнения или выбытия по различным причинам.

При переходе сотрудника из одной общеобразовательной организации в другую и/или при приеме на работу в другую общеобразовательную организацию по совместительству в пределах субъекта Российской Федерации данные о сотруднике должны передаваться в новую общеобразовательную организацию в электронном виде внутри Региональных систем.

Информация о сотрудниках должна содержаться по каждому сотруднику отдельно.

Сотрудники, ведущие образовательную деятельность, должны быть связаны с классами/группами, в которых они ведут занятия.

В случае увольнения сотрудника информация о нем должна обезличиваться и сохраняться в Региональной системе в течении календарного года.

Вместе с тем в Региональной системе должна содержаться информация о наличии вакансий с указанием должностей и количества свободных ставок.

В случае наличия у ОО филиалов (структурных подразделений) информация по сотрудникам “головных” учреждений и филиалов (структурных подразделений) должна вестись отдельно.

### **7.13. Требования к ведению информации об обучающихся в ОО**

Региональная система должна содержать постоянно пополняющиеся и достоверные персонафицированные данные об обучающихся в ОО.

Информация в систему должна вноситься и/или изменяться в течение трех рабочих дней после выхода в общеобразовательной организации соответствующего распорядительного акта (о зачислении, отчислении, переводе из класса в класс, в другую ОО), предоставления документально подтвержденных изменений в документах (изменение

документов, удостоверяющих личность; данных о родителях (законных представителях), адреса регистрации; информации о трудной жизненной ситуации; о инвалидности и т.д.)

При занесении данных о ребенке в Региональную систему должна быть реализована автоматизированная проверка данных на дублирование, корректность.

Рекомендуются осуществлять в автоматизированном режиме проверку следующих данных об обучающемся в ОО на соответствие данным, содержащимся в ведомственных системах:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- пол;
- СНИЛС;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания; фактического места жительства);
- информация о родителях или иных законных представителях.

Данные об обучающихся в ОО заполняются общеобразовательной организацией на основе заявлений, поданных лично.

Данные из заявлений, поданных через ЕПГУ/РПГУ или другие системы должны быть занесены в информационную систему автоматически. Требования к оказанию услуги “Зачисление в образовательное учреждение” описаны в п. 7.16.1.

При переводе обучающегося из одной ОО в другую в пределах субъекта Российской Федерации должна быть реализована возможность автоматизированной передачи данных об обучающемся из одной ОО в другую.

После отчисления обучающегося из ОО данные об обучающемся должны храниться в Региональной системе календарный год в обезличенном виде.

Перевод обучающегося в ОО на новый учебный год должен быть осуществлен до начала нового учебного года.

В Региональной системе должна вестись информация о зачисленных в первый класс на следующий учебный год в привязке к классам.

В Региональной системе обучающиеся в ОО должны быть привязаны к классу.

Общие сведения об обучающемся в ОО должны содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- номер личного дела;
- данные распорядительного акта (дата, основание, отчисление или зачисление, перевод, класс, учебный год);
- дата и место рождения;
- пол;

- СНИЛС;
- гражданство;
- родной язык;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, удостоверяющего личность; серия и номер; дата и место выдачи; кем выдан) либо реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер; дата выдачи; кем выдан) в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания; фактического места жительства);
- информация о трудной жизненной ситуации (ребенок-сирота; мигрант; оставшийся без попечения родителей; из неполной семьи; многодетной семьи; состоит на учете (внутришкольный; Комиссия по делам несовершеннолетних, наркологический диспансер и др)).
- родители или иные законные представители (мать: ФИО; дата рождения; СНИЛС; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, E-mail. Отец: ФИО; дата рождения; СНИЛС; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; контактный телефон, E-mail. Законный представитель, не являющийся родителем: тип законного представителя; ФИО; дата рождения; СНИЛС; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; контактный телефон, E-mail; документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку).

#### Сведения о здоровье обучающегося в ОО:

- группа здоровья;
- физкультурная группа;
- инвалидность (группа инвалидности; срок действия; категория инвалидности);
- потребность в адаптированной программе обучения;
- потребности в длительном лечении.

#### Сведения об образовании обучающегося в ОО:

- заявление о приеме (учебный класс; дата регистрации);
- данные о зачислении/переводe (учебный год; учебный класс; дата зачисления; реквизиты распорядительного акта о зачислении/переводe);
- образовательная программа (уровень; адаптированность);
- язык обучения;
- годовая успеваемость: предмет; учебный год; оценка (при наличии);
- форма получения образования и форма обучения;
- портфолио (участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.): название мероприятия; статус мероприятия; дата участия; результаты участия; присвоены разряды, звания; прочие достижения;
- результаты обучения: государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), единого государственного экзамена (ЕГЭ) или в

- форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ): предмет; баллы; реквизиты аттестата об образовании; итоговая успеваемость: предмет; оценка;
- данные об отчислении с указанием: дата отчисления; причины отчисления; реквизиты документа об отчислении;
  - информация об устройстве после окончания ОО, после отчисления (организация, направление деятельности, статус).

В случае наличия у ОО филиалов (структурных подразделений) информация по обучающимся “головных” учреждений и филиалов (структурных подразделений) должна вестись отдельно.

#### **7.14. Требования к ведению информации по классам и группам продленного дня**

В Региональных системах должны содержаться следующие сведения о классах:

- идентификатор
  - параллель;
  - название;
  - перечень реализуемых программ;
  - вид класса: обычный, коррекционный (с указанием специфики), профильный (с указанием типа), с углубленным изучением предметов (с указанием перечня предметов);
  - смена обучения;
- организация внеурочной деятельности: направление с указанием числа часов.

В Региональных системах должны содержаться следующие сведения о группах продленного дня:

- режиме работы,
- платность услуг,
- организация питания,
- организация дневного сна,
- наличие специально выделенных кабинетов.

Информация по классам и группам продленного дня должна вноситься на начало учебного года не позднее начала нового учебного года. В случаях возникновения новых классов и групп продленного дня в течение учебного года информация по классам и группам продленного дня должна быть внесена в Региональные системы не позднее 5 рабочих дней.

Ответственность за ведение информации по классам и группам продленного дня несет общеобразовательная организация.

Классы и группы продленного дня должны быть привязаны к учебному году и помещениям, в которых проводятся занятия для данного класса.

В Региональных системах должна быть обеспечена возможность автоматизированного копирования перечня классов на новый учебный год из прошлого учебного года с увеличением параллели .

В случае деления класса на подгруппы для проведения занятий по различным предметам, подгруппы не должны отображаться в Региональных системах как отдельные классы.

В случае наличия у ОО филиалов (структурных подразделений) информация по классам и группам продленного дня “головных” учреждений и филиалов (структурных подразделений) должна вестись отдельно.

### **7.15. Требования к ведению информации об образовании, освоении программ, организации образовательного процесса**

Региональные системы должны обеспечивать возможность своевременного внесения актуальной информации об образовании, освоении программ, организации образовательного процесса в общеобразовательной организации в соответствии с СанПиН и ФГОС.

Внесение информации в Региональные системы об образовании, освоении программ, организации образовательного процесса должно быть независимо от работоспособности сети Интернет и должно.

Ответственность за ведение информации об образовании, освоении программ, организации образовательного процесса несет общеобразовательная организация.

Информация об отметках и посещаемости вносит в день проведения занятия.

Информация о домашних и иных учебных заданиях вносит не позднее 18:00 по местному времени дня проведения занятия, на котором оно было задано.

В Региональных системах по ведению информации об образовании, освоении программ, организации образовательного процесса должен быть предусмотрен следующий функционал:

- фиксация хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы (ведение необходимых структур учебного года, отражение систем оценивания, используемых в ОО; преобразование результатов из одной системы оценивания в другую; деление классов на группы по различным предметам; формирование учебных групп при профильном обучении, на элективных курсах, факультативах, кружках, при работе над проектами; совместимость с другими ИС, используемыми в ОО)

- учет проведения занятий с отражением тематики, занятости педагогических работников ОО, отклонений от ранее запланированного графика, посещаемости обучающихся;
- учет домашних и иных учебных заданий;
- учет результатов выполнения учебной программы обучающимися: текущая успеваемость, промежуточная и итоговая аттестация;
- ведение табеля учета рабочего времени Педагогических работников.

В Региональных системах должны быть реализованы следующие автоматизированные проверки:

- балансировка учебной нагрузки;
- своевременность отражения в журнале занятий;
- своевременность выставления отметок;
- выполнение учебной программы;

### **7.16. Требования к обеспечению возможности оказания в электронном виде услуг с сфере общего образования**

Региональные информационные системы должны обеспечивать возможность предоставления всех услуг в сфере общего образования, оказываемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общеобразовательными организациями, утвержденными распоряжениями Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р, от 25 апреля 2011 г. №729-р и от 25 декабря 2013 года №2516-р.

Для предоставления государственных и муниципальных услуг Региональные информационные системы должны быть проинтегрированы с ЕПГУ/РПГУ.

Услуги должны предоставляться в соответствии с порядками оказания услуг, утвержденными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общеобразовательных организаций в соответствии с полномочиями, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”.

В Региональных информационных системах, обеспечивающих оказание услуг в электронном виде в сфере общего образования, должна быть предусмотрена возможность формирования отчетности за конкретные периоды времени по запросу пользователей в разрезе образовательных организаций, муниципальных образований и по типам собственности общеобразовательных организаций (государственные, муниципальные), в том числе по формам статистического наблюдения 1-ГУ и 1-МУ.

### **7.16.1. Требования к оказанию услуги «Зачисление в образовательное учреждение»**

Доступ заявителя к получению услуги осуществляется на основании заявлений, поданных родителями (законными представителями) в общеобразовательную организацию.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка или документа, удостоверяющего личность;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных,
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, уставом общеобразовательной организации.

Вместе с тем должна быть обеспечена возможность прикрепления к заявлению документов, подтверждающих указанные сведения.

Сроки оказания услуги по зачислению ребенка в ОО определяются общеобразовательной организацией, но не должны превышать 7 календарных дней для зачисления в 1 класс и 30 календарных дней для зачисления в иные классы.

Для услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в Региональных информационных системах должно быть обеспечено ведение реестра заявлений, обеспечивающего учет заявлений, поданных в общеобразовательные организации как в электронном виде с ЕПГУ/РПГУ, других порталов, так и на бумажных носителях, с хранением информации об источнике поступления заявлений (ЕПГУ/РПГУ/Ручной ввод).

При ведении реестра должна быть обеспечена возможность хранения информации о факте предоставленных родителями (законными представителями) согласий на обработку персональных данных, ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, уставом общеобразовательной организации, а также передачи в Региональные информационные системы сканированных образов документов, прикрепленных к заявлениям, поданным через ЕПГУ/РПГУ.



Региональные системы должны обеспечивать возможность интеграции с системами ЗАГС, МВД, иными ведомственными и региональными системами для обеспечения автоматизированной проверки данных, указанных в заявлениях на зачисление.

Региональные информационные системы должны предоставлять возможность установления/смены статусов и состояний для всех обрабатываемых заявлений с момента регистрации заявлений до момента оказания услуги/отказа в предоставлении услуги.

При установлении статуса, сопровождающего отказ в предоставлении услуги, должна быть предусмотрена возможность указания причин отказа в предоставлении услуги. Выбор причин отказа в предоставлении услуги должен осуществляться из справочников или вводиться в соответствующие поля Региональных информационных систем вручную.

Статус, характеризующий завершение услуги - зачисление ребенка в общеобразовательную организацию, в Региональных информационных системах должен устанавливаться только в автоматическом режиме после издания распорядительных актов общеобразовательной организации о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию и внесении информации о данном документе в Региональные информационные системы. Реквизиты распорядительных актов общеобразовательной организации о зачислении должны учитываться в соответствующих разделах информации об обучающихся.

Информация о распорядительных актах общеобразовательной организации о приеме детей на обучение должна вноситься в Региональные информационные системы не позднее 1 рабочего дня после издания данного акта.

Смена статусов в региональных информационных системах для заявлений, поданных в электронном виде через ЕПГУ/РПГУ, должна сопровождаться соответствующим информированием заявителей через личные кабинеты на ЕПГУ/РПГУ с возможностью передачи комментариев (сообщений) для обратной связи.

Региональные информационные системы должны иметь возможность хранения истории статусов и состояний заявлений о зачислении в ОО, а также информацию о пользователях региональных информационных систем, установивших статус/состояние.

#### **7.16.2. Требования к оказанию услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

В Региональных информационных системах должна быть реализована возможность предоставления обучающимся и их родителям (законным представителям) в электронном виде информации о текущей успеваемости обучающегося через сервисы ЕПГУ/РПГУ,

региональных информационных систем с прохождением процедуры идентификации и аутентификации как с использованием ЕСИА, так и без ЕСИА.

Доступ родителей (законных представителей) к получению услуги осуществляется на основании заявлений, поданных родителями (законными представителями) в образовательную организацию.

Доступ обучающихся к получению услуги осуществляется на основе заявлений поданных родителями (законными представителями) или заявлений поданных самим обучающимся.

Обучающийся может подать заявление на предоставление услуги в случае достижения им четырнадцатилетнего возраста при предоставлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлениях на предоставление доступа родителям (законным представителям) к услуге указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения обучающегося, класс обучения;
- выбирается способ получения услуги (через сервисы ЕПГУ/РПГУ либо сервисы региональных информационных систем);
- предоставляется информация о СНИЛС родителя (законного представителя), его мобильный телефон или адрес электронной почты, используемый при авторизации в ЕСИА.

В заявлениях на предоставление доступа обучающемуся к услуге указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения обучающегося, класс обучения;
- выбирается способ получения услуги (через сервисы ЕПГУ/РПГУ либо сервисы региональных информационных систем);
- предоставляется информация о СНИЛС обучающегося, его мобильный телефон или адрес электронной почты, используемый при авторизации в ЕСИА.

Предоставление доступа к услуге «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» общеобразовательной организацией осуществляется в течение 30 календарных дней с момента подачи заявления.

В Региональных информационных системах обеспечивается ведение реестра заявлений, поданных в общеобразовательную организацию, с указанием способа получения услуги. Реестр должен содержать информацию о дате поступления заявления за получением услуги, общеобразовательной организации, муниципального образования, классе.

Услуга считается оказанной, в случаях своевременного предоставления информации родителям (законным представителям) и/или обучающимся следующей информации:

- расписание занятий обучающегося;
- отсутствие обучающегося на занятиях;
- текущую успеваемость обучающегося;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающегося;
- домашние и иные учебные задания обучающегося;

Все данные должны быть актуальны на дату предоставления информации. Родителям (законным представителям) и/или обучающимся должна быть доступна вся информация, предоставляемая по услуге с момента подачи заявления.

В случае технических сбоев, связанных с отсутствием доступа к Региональной системе (неработоспособность Региональной информационной системы, отсутствие доступа в сеть Интернет), информация предоставляется в день восстановления доступа к Региональной системе.

### **7.16.3. Требования к обеспечению возможности оказания услуг информационного характера**

К услугам информационного характера в сфере общего образования относятся следующие услуги:

- Предоставление информации о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- Предоставление информации о реализации программ основного общего и среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ
- Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

Для оказания услуг информационного характера в Региональных информационных системах должна быть предусмотрена возможность заполнения ссылки на официальный интернет-ресурс, содержащий информацию, запрошенную в рамках услуги.

В региональных информационных системах должно быть обеспечено ведение реестра обращений через ЕПГУ/РПГУ, содержащем информацию о наименовании услуги, дате и времени обращения за получением услуги, образовательной организации (если предоставление информации требует выбора конкретной организации), муниципальном образовании.

## **7.17. Требования к модулю выявления дублирования информации**

Региональные системы должны иметь структуру, исключающую и предотвращающую появление дублирующей информации, а также иметь возможность предотвращения дублирования данных.

В случае наличия у субъекта Российской Федерации нескольких Региональных систем, которые подразумевают дублирование информации, необходимо выстроить работу Региональных систем таким образом, чтобы ОО заносила информацию в одну Региональную систему, а в другую(-ие) информация передавалась в автоматизированном режиме.

Для выявления дублирования информации могут быть разработаны механизмы сопоставления информации по набору параметров (например, фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении, СНИЛС и т.п.). Возможность настройки набора параметров для сопоставления должна быть обеспечена администратору региональной системы. При совпадении набора параметров, результат сопоставления информации должен выводиться в соответствующий реестр дублированных записей. У каждой записи в реестре дублированных записей необходимо предусмотреть вывод реквизита об источнике получения информации. Пользователь должен иметь возможность экспортировать данные из реестра сопоставления в табличном виде (например, в формате xls) для последующей работы с данными.

При обнаружении расхождений в аналогичных значениях полей в нескольких Региональных системах, должна быть отправлена информация о таком расхождении во все системы, которые ранее были зафиксированы как источники данных для этих полей.

Каждая из систем должна или подтвердить свои данные (с указанием реквизитов подтверждающего документа и комментария специалиста) или исправить свои данные.

В случае если данные были подтверждены, то все информационные системы, указанные в качестве источника данных, должны получить информацию в том числе и о реквизитах документа, который был указан в качестве подтверждения правильности данных.

Если по результатам обработки расхождений между различными системами по истечении 5 дней со дня обнаружения расхождения данные по прежнему не сходятся, то о таком событии должен быть уведомлен Администратор организации, выполняющей функции оператора региональной информационной системы (Региональный оператор). Для Регионального оператора должен быть реализован реестр расхождений, которые не были устранены в автоматизированном режиме (по взаимному соглашению пользователей систем), с возможностью отслеживания информации об исправлении данных источниками расхождений.

Региональный оператор должен определить, какие из представленных данных верны, и поставить соответствующую отметку. В момент очередного обмена сведений между Региональными системами, в которых данные не сходятся, данные Региональные системы должны получить правильные данные, подтвержденные Региональным оператором, и внести исправления.

В случае если в какие-то Региональные системы не были внесены изменения, подтвержденные со стороны Регионального оператора, данным системам должно быть запрещено экспортировать сведения, для которых не разрешено расхождение, с выводом соответствующей ошибки.

## **7.18. Требования к модулю оповещения и уведомления пользователей**

Модуль оповещения и уведомления пользователей предназначен для ручной и автоматической рассылки уведомлений и оповещений в личные кабинеты пользователей о различных событиях Региональной системы.

Оповещение пользователей – это информирование пользователей о совершенных операциях в Региональной системе.

Уведомление пользователей – это информирование пользователей о приближении сроков исполнения определенных задач в Региональной системе.

Рассылка оповещений и уведомлений пользователям Региональной системы должна осуществляться пользователями, имеющими права на выполнение соответствующих действий. Для пользователей, имеющих права на выполнение соответствующих действий, в Региональных системах должны быть предусмотрены определенные роли.

Модуль оповещения и уведомления должен быть предусмотрен таким образом, чтобы войдя в личный кабинет пользователь обязательно увидел вновь пришедшее сообщение.

Рассылка (ручная или автоматическая) уведомлений и оповещений пользователей должна быть предусмотрена как всем пользователям одновременно, так и конкретным, в том числе группам пользователей, объединенных одной ролью или географическим положением.

Должна быть предусмотрена возможность отправки сообщений внутри Региональной системы между пользователями (исключая массовую рассылку).

Модуль оповещения и уведомления должен обеспечивать возможность уведомления пользователей Региональных систем путем рассылки сообщений по электронной почте.

## **7.19. Требования к обеспечению возможности интеграции со СМЭВ, РПГУ, ЕПГУ**

В Региональных системах должны быть реализованы механизмы интеграции со СМЭВ, ЕПГУ, РПГУ.

Для подключения Региональных систем к СМЭВ необходимо руководствоваться правилами, НПА и регламентами, размещенными на порталах: [smev.gosuslugi.ru](http://smev.gosuslugi.ru) и [smev3.gisuslugi.ru](http://smev3.gisuslugi.ru).

Для интеграции должен использоваться механизм веб-служб (web-services), удовлетворяющий требованиям к разработке веб-сервисов, регистрируемых в СМЭВ. Интеграция Региональных систем со СМЭВ, ЕПГУ, РПГУ должна обеспечивать возможность реализации услуг и функций, предусмотренных:

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р;
- Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 N 729-р;
- Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2013 N 2516-р.

## **7.20. Требования по интеграции Региональных систем между собой**

В случае функционирования в субъекте Российской Федерации более одной Региональной системы необходимо обеспечить возможность соединения Региональных систем между собой для обмена данными.

Организация интеграции между Региональными системами должна осуществляться на основе API.

Периодичность информационного обмена должна иметь возможность настройки администраторами Региональных систем.

Нормативная документация, принятая на уровне субъекта Российской Федерации, должна содержать схему информационного обмена между Региональными системами, описание сервисов интеграции.

Интеграция Региональных систем должна иметь:

- механизм авторизации обмена между Региональными системами;
- механизм приема данных;
- механизм проверки дублирования данных;
- механизм проверки данных на полноту и непротиворечивость;
- журнал синхронизации.

## **7.21. Требования к обеспечению возможности интеграции с ИС МРСО**

Интеграция Региональных систем с ИС МРСО должна обеспечиваться согласно регламенту сбора мониторинговых показателей результативности и эффективности для осуществления передачи показателей.

Интеграция Региональных систем с ИС МРСО должна осуществляться по средствам API.

Передача данных из Региональных систем в ИС МРСО должна осуществляться посредством JSON.

Состав передаваемой информации определяется требованиями к ИС МРСО. Передача сведений должна осуществляться в соответствии с типом передаваемых сведений и графиком их передачи.

## **7.22. Требования к снижению отчетности**

Введение информационных систем в деятельность ОО должно обуславливаться следующими факторами:

- возможность консолидации Региональных систем;
- возможность хранения собираемых данных в центральном хранилище для анализа существующей информации;

К Региональным системам должен быть обеспечен разграниченный доступ для лиц, заинтересованных в получении количественной и качественной информации об ОО.

При ведении документации в электронном виде необходимо исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях.

Региональные системы должны характеризоваться следующими функциями:

- возможность формирования необходимых отчетов из существующих данных;
- в системы должны быть заложены показатели, наиболее часто запрашиваемые с общеобразовательных организаций на территории субъекта Российской Федерации;
- формирования информации, необходимой для прохождения аттестации работниками общеобразовательных организаций.

## **7.23. Требования к ведению информации о муниципальном образовании**

Региональная система должна хранить сведения о муниципальном образовании, достаточные для его идентификации и для получения необходимой информации о нем.

Информация о муниципальном образовании должна вноситься в Региональные системы в срок не более 5 рабочих дней с момента ее появления или изменения. Информация должна вноситься сотрудником региональных органов государственной власти субъектов Российской Федерации или сотрудником органов местного самоуправления (в зависимости от уровня установки Региональных систем). В случае установки Региональных систем на уровне ОО ответственность за внесение достоверной информации о муниципальном образовании несет учредитель ОО.

Минимальный перечень информации, вносимый в систему:

1. Номер в ОКТМО
2. Номер в ОКАТО
3. Наименование муниципального образования (по физическому расположению “головной” ОО)
4. Наименование учредителя
5. ФИО руководителя организации-учредителя
6. Телефон учредителя
7. Сайт учредителя
8. e-mail учредителя
9. адрес нахождения учредителя
10. Ссылки на порядки предоставления государственных (муниципальных) услуг в сфере общего образования.
11. Ссылка на документ о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа

#### **7.23.1. Требования по ведению информации о необучающихся**

В Региональных информационных системах должна содержаться следующая информация о детях от 8 до 18 лет, не получающих общее образования в формах, предусмотренных Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации”:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- дата рождения
- пол
- адрес проживания
- информация о постановке на учет в ОП ОДН муниципального образования по месту проживания ребенка
- является ли ребенок сиротой
- является ли ребенок оставшимся без попечения родителей
- наличие образования (нет или какой класс закончил)
- данные о зачислении в ОО (не зачислен или указание конкретной ОО)
- причины, по которым ребенок не обучается
- меры воздействия к родителям (законным представителям), отрицательно влияющим на воспитание детей, к взрослым лицам, вовлекающим несовершеннолетних в противоправные действия (при наличии);



- данные о документах, на основе которых можно сделать вывод о проводимых ОО мероприятиях по предупреждению и профилактике необучения, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
- Учет детей, подлежащих обучению по программам общего образования, но не обучающихся по различным причинам, ведет орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, по месту проживания детей путем формирования информационной базы данных о данной категории детей.

Источниками формирования данных служат:

- Данные информационных систем, ведущих учет детей, обучающихся в общеобразовательных организациях; Данные информационных систем, ведущих учет детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, обучающихся вне общеобразовательных организаций в различных формах, в т. ч. семейного образования и самообразования, а также не обучающихся детей с 8 до 18 лет, проживающих на территории субъекта Российской Федерации;
- Данные информационных систем, ведущих учет детей образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования: о детях, нуждающихся в получении места в муниципальной образовательной организации по месту проживания; о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах. На основе этих данных в сопоставлении с данными официальной статистики по данной возрастной категории детей дошкольного возраста территории выявляются дети не стоящие на учете;
- Данные информационных систем учреждений здравоохранения: сведения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих в субъекте Российской Федерации;
- Данные информационных систем органов внутренних дел: сведения о детях, выявленных участковыми уполномоченными органов внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих в субъекте российской федерации;
- Данные информационной системы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных несовершеннолетних, оставивших общеобразовательную организацию или исключенных из общеобразовательной организации до получения общего образования по достижении ими возраста 15 лет; а также о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не получающих образование соответствующего уровня по неуважительным причинам;
- Данные информационных систем органов социальной защиты населения: сведения о детях из социально незащищенных семей, не приступивших к обучению;

- Данные информационных систем, содержащих информацию по детям-инвалидам, в том числе которые не могут обучаться по состоянию здоровья;
- Данные информационных систем органов ЗАГС: сведения об установлении факта регистрации рождения; об установлении факта регистрации смерти; данные о фактах регистрации смены имени, даты и места рождения; и др.

### **7.23.2. Требования к ведению информации об обучающихся вне общеобразовательных организаций (в форме семейного образования и самообразования)**

Информация об обучающихся вне ОО (в форме семейного образования и самообразования) должна вноситься в Региональные информационные системы сотрудниками органа, осуществляющего управления в сфере образования муниципального района или городского округа, Также указывается форма обучения, выбранная родителями (законными представителями): очная, очно-заочная и заочная.

Перечень информации об обучающихся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

- данные об обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность и его родителях (законных представителях), документе, подтверждающем личность обучающегося, для обучающегося 11 класса- номер СНИЛС;
- данные о классе, в который принят обучающийся - экстерн для прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации;
- сведения о результатах предыдущей промежуточной аттестации;
- сведения о документе (аттестате) основного общего образования (для обучающихся-экстеров, поступающих в 10 класс).

### **7.23.3. Требования к ведению нормативной информации**

- документ о закреплении территории за ОО
- порядки оказания услуг

## **8. Требование к составу и содержанию работ по подготовке к вводу Региональных систем в действие и порядок приемки**

Для ввода Региональных систем в действие должны быть реализованы следующие работы:

- 1) Проведение обучения всех уровней пользователей работе в Региональных системах.

- 2) Проведение предварительных испытаний Региональных систем согласно данному документу, техническому заданию на создание Региональной системы, рабочей документации и Программы и методики испытаний. По результатам испытаний должны быть устранены все выявленные неисправности, произведена доработка Региональных систем, актуализированы регламенты информационного взаимодействия Региональных систем. Данные работы оформляются актами о приемке в опытную эксплуатацию и о завершении опытной эксплуатации.
- 3) Аттестация Региональных систем на предмет соответствия требованиям информационной безопасности (в случае если это необходимо в соответствии законодательством Российской Федерации).
- 4) Наполнение Региональных систем реальными данными, выверка данных, в том числе исключение дублирующихся данных и недостоверной информации. За достоверность и целостность информации в Региональных системах несёт ответственность ОО, муниципалитет или субъект Российской Федерации в зависимости от уровня установки системы.
- 5) Проведение приемочных испытаний и ввод Региональных систем в промышленную эксплуатацию должны сопровождаться актом о вводе системы в промышленную эксплуатацию. Порядок ввода Региональных систем в промышленную эксплуатацию должен быть определен операторами данных систем. Операторы Региональных систем и регламент функционирования Региональных систем определяются нормативно правовым актом. Порядок ввода Региональных систем в эксплуатацию должен соответствовать требованиям постановления правительства РФ от 06.07.2015 № 676.

Документация на Региональные системы должна быть разработана соответствии с требованиями ГОСТ 34.201- 89 и включать в себя:

1. Паспорт Региональной системы;
2. Технологические инструкции;
3. Руководство пользователя;
4. Руководство администратора;
5. Регламент резервного копирования;
6. Регламент взаимодействия пользователей Региональной Системы.